

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА в ООО «ЮС-ДЕНТ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка являются организационно-правовым документом для пациентов, разработаны в соответствии с федеральным законом №323-ФЗ от 21 ноября 2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», "О защите прав потребителей", иными нормативными актами (далее – Правила) – это регламент, определяющий порядок обращения пациента в стоматологическую клинику, права и обязанности пациента, правила поведения в стоматологической клинике, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации и распространяющий свое действие на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в стоматологическую клинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- Общие положения
- Порядок обращения пациента;
- Права и обязанности пациента;
- Правила приема пациента;

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в стоматологической клинике.

1.4. С правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно.

1.5. Представитель пациента должен иметь выданную в установленном порядке доверенность на право представления интересов пациента. Законными представителями несовершеннолетних посетителей являются их родители.

## **2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА**

2.1. В стоматологической клинике оказывается амбулаторная медицинская помощь.

2.2. В случае обращения граждан по экстренным показаниям, персонал направляет пациента для оказания необходимой медицинской помощи в соответствующее медицинское учреждение.

2.3. В случае обращения пациентов в стоматологическую клинику, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, клиника передает сведения в территориальные органы МВД России по месту нахождения медицинской организации.

2.4. В случае обращения пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное медицинское учреждение.

2.5. Пациент может получить предварительную информацию об оказываемых услугах, их стоимости, порядке оплаты и т.д. у администратора клиники непосредственно или по телефону: (0652) 66-31-53 или +79787646177.

Режим работы стоматологической клиники - с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.00 часов.

2.6. Пациент записывается у администратора клиники на первичный осмотр и консультацию к врачу соответствующей специальности предварительно по телефону или лично. День и время приёма пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с администратором.

2.8. При входе в стоматологическую клинику пациенту рекомендуется одеть бахилы или переобуться в сменную обувь.

2.9. В холодное время года пациент должен оставить верхнюю одежду в гардеробе. Вход в верхней одежде в медицинский кабинет запрещается в любое время года.

2.10. При обращении пациента заводится медицинская карта, для оформления которой пациент сообщает свои паспортные данные.

- 2.11. Пациент записывается на прием к врачу с учетом графика его работы и желания пациента.
- 2.12. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности.
- 2.13. При невозможности прибыть на прием в согласованное время, пациент обязуется уведомить стоматологическую клинику по телефону в возможно короткие сроки.
- 2.14. Пациент входит в кабинет врача по его приглашению. Запрещается входить в кабинет врача без приглашения, когда там идет прием.
- 2.15. Стоматологическая клиника осуществляет обработку персональных данных пациента в соответствии со ст.6 ФЗ «О персональных данных» и дополнительного согласия пациента на обработку его персональных данных, обеспечивает сохранность персональных данных пациента.
- 2.16. Приём по острой боли и другим экстренным ситуациям ведётся по мере высвобождения соответствующего врача.

### **3. ПАЦИЕНТ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- 3.1. Получить качественную медицинскую помощь, которая оказывается в стоматологической клинике ООО «ЮС-Дент».
- 3.2. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу.
- 3.3. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников клиники и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи.
- 3.4. Отказаться от предложенного врачом обследования и лечения.
- 3.5. Получить какую-либо информацию о состоянии своего здоровья, обследования и лечения, которые проводятся в стоматологической клинике ООО «ЮС-Дент».
- 3.6. На предварительное ознакомление с методом обследования и информацию о возможном риске для здоровья.
- 3.7. На выбор лечащего врача.
- 3.8. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.

### **4. ПАЦИЕНТ ОБЯЗАН:**

- 4.1. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.
- 4.2. Своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача.
- 4.3. Придерживаться и выполнять правила внутреннего распорядка стоматологической клиники ООО «ЮС-Дент».
- 4.4. Своевременно обращаться за медицинской помощью.
- 4.5. Уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов.
- 4.6. Пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.
- 4.7. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.
- 4.8. Бережно относиться к имуществу учреждения.
- 4.9. Пациент обязан соблюдать настоящие правила (ст.27 п.3 федерального закона №323-ФЗ).

### **5. ПРАВИЛА ПРИЁМА ПАЦИЕНТА**

- 5.1. Во время первичного осмотра врач устанавливает предварительный диагноз, определяет методы, объём, прогноз лечения и его приблизительную смету, о чём подробно информирует пациента. Также пациент предупреждается о возможных осложнениях в процессе, и после

лечения.

5.2. Результаты осмотра фиксируются в медицинской карте.

5.3. Необходимым условием для начала лечения является добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство. При отказе пациента от медицинского вмешательства ему разъясняются возможные последствия.

5.4. Медицинская карта и рентгеновские снимки, сделанные в клинике, являются её собственностью и хранятся в регистратуре клиники. При необходимости пациенту выдаётся копия медицинской карты в письменном виде. В случае необходимости пациент может быть направлен в другое медучреждение для проведения специальных исследований, процедур или операций.

5.5. Необходимым условием для проведения лечения является точное соблюдение пациентом всех предписаний и рекомендаций врача, обеспечение необходимого уровня гигиены полости рта и правил пользования зубными протезами. Также лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях несоблюдения пациентом правил внутреннего распорядка клиники.

## **6. ОПЛАТА**

6.1. Общая стоимость лечения определяется согласно плану лечения, составляемому врачом. План лечения является приблизительной сметой. Если возникла необходимость изменений в плане лечения, врач согласует это с пациентом.

6.2. Пациент оплачивает терапевтическое лечение после каждого приёма у врача за проделанные в данное посещение манипуляции по расценкам действующего на момент оплаты прейскуранта.

6.3. Оплата ортопедического лечения (зубного протезирования) производится двумя частями: половина суммы оплачивается после снятия слепков, вторая половина — при установке протеза пациенту (на временный или постоянный цемент).

6.4. Оплата стоматологических услуг производится в рублях. Цены и структура прейскуранта могут корректироваться. Об изменении цен пациент уведомляется перед очередным приёмом у врача. В случае внесения предоплаты цены остаются фиксированными на весь период лечения.

## **7. ГАРАНТИЯ**

7.1. На проделанные работы устанавливается гарантия согласно Положению о гарантиях, если иного не установлено врачом соответствующей записью в медицинской карте. Гарантия устанавливается только на работы, выполненные в клинике.

7.2. Необходимым условием для осуществления гарантии является точное соблюдение и выполнение пациентом всех предписаний и рекомендаций врача, обеспечение необходимого уровня гигиены полости рта и правил пользования зубными протезами, а также прохождение пациентом профилактических осмотров не реже двух раз в год.

7.3. В отдельных сложных случаях при согласии пациента лечение или протезирование может производиться условно, т.е. без гарантии. На такие случаи гарантия не распространяется, деньги не возвращаются и не учитываются при последующем лечении.

7.4. В случае, когда невозможно точно предвидеть дальнейшее развитие заболевания и при наличии вероятности положительного результата, врач может предложить пациенту консервативный (сохраняющий) вариант лечения, т.е. воспользоваться возможностью сохранить зуб или пульпу зуба, а также избежать дополнительных операций и расходов.

7.5. Если в течение оговоренного срока всё же возникло осложнение и требуется дополнительное лечение, то пациент оплачивает только новую работу и не оплачивает переделку ранее сделанной. При возникновении осложнений пациент обязан немедленно сообщить об этом врачу или администратору клиники и явиться на приём к специалисту при первой возможности.

Главврач

Сидоренко Ю.В.